



XIV
SINPEL

Guia para apresentação de trabalho



**XIV
SINPEL**

Olá, participantes!

Neste guia, iremos dar algumas
direções para você se preparar para o
dia da sua apresentação no seu
Simpósio Temático (ST).

Informações gerais!

- **As mesas** (de abertura, de debate e de encerramento) do evento serão transmitidas, ao vivo, pelo canal do SINPEL no **YouTube**.
- **Os Simpósios** Temáticos acontecerão no aplicativo **Google Meet**, em salas virtuais abertas para inscritas/es/os no evento.
- **Alguns dias antes do evento, enviaremos, por e-mail, o link de acesso à sala** para **você** e para **as pessoas participantes do ST**. Deixe o *link* salvo para acessar no dia do evento.
- **Os links** tanto das mesas quanto dos STs ficarão disponibilizados em nosso site.
- **Cada apresentação terá 10 minutos de duração. Haverá, também, 5 minutos para perguntas.** Isso vai variar de acordo com o/a professor/a debatedor/a do ST.

Preparando o ambiente de apresentação...

- **Escolha um lugar tranquilo, silencioso e bem iluminado.** Alongue-se, respire fundo, **deixe um copo de água à mão.**
- **Antes de começar, carregue completamente seu celular e computador.** Recomendamos, caso opte por usar o computador, **deixar o carregador ligado à tomada durante a apresentação.**
- **Você pode acessar a transmissão com o celular e o computador ao mesmo tempo.** Assim, mesmo que um dos dispositivos não funcione bem, sua apresentação não será interrompida.

Preparando o ambiente de apresentação...

- **Se você tiver esse recurso, recomendamos o uso de fones com microfone** para evitar ruídos e ecos na transmissão.
- **Para um maior desempenho do seu computador ao longo da transmissão, recomendamos fechar todos os aplicativos**, exceto a aba do navegador com a plataforma de transmissão e os *slides*, se for o caso.
- **Acesse o link com alguns minutos de antecedência**, para fazer os ajustes necessários com a pessoa monitora da sala.

No dia do evento...



- Ao clicar no link que será enviado por e-mail, você será direcionado/a/e para seu respectivo simpósio temático: **ST1, ST2, ST3 ou ST4.**
- **Quando abrir a tela, siga as etapas abaixo:**
 1. Observe se sua **câmera e seu microfone estão funcionando corretamente.**
 2. **Confira se o endereço de e-mail que aparece no canto superior direito é o seu** (pois você será identificada/o/e na tela de transmissão conforme está cadastrado nesse e-mail).
***Caso o e-mail esteja diferente do que deseja utilizar, você poderá substituí-lo clicando na opção “Alterar conta”, localizada logo abaixo desse e-mail, no canto superior direito da tela.**
 3. **Por fim, clique em “Participar agora”.**

Passo a passo para a apresentação *slides*

- Para a apresentação do seu trabalho, clique na parte inferior central, em “Apresentar agora”.
- Para evitar o compartilhamento de abas ou janelas que não fazem parte da sua apresentação, é recomendável selecionar a opção “Uma guia” ou “Uma janela”.
- Caso queira compartilhar áudios e vídeos, recomenda-se utilizar a opção “Uma guia”.

Passo a passo para a apresentar *slides*

- Após selecionar essa opção, será necessário:
 - (1) Selecionar a guia/janela que deseja compartilhar;
 - (2) Ativar/desativar o áudio da guia /janela e
 - (3) Clicar no botão “Compartilhar”.
 - (4) Para desativar o áudio da guia/janela que estiver apresentando, desative a opção “Áudio da apresentação”.
 - (5) Se desejar interromper o compartilhamento de tela, **no canto superior direito da janela do Meet, há a opção “Parar apresentação”.**

Durante a apresentação...

- **Antes de iniciar a sua apresentação, descreva como você é e, brevemente, o cenário em que se encontra.**
- **Procure descrever o que estiver nos *slides*, caso os utilize, para que os/as/es participantes cegos/as/ues tenham acessibilidade.**
- **Caso utilize imagens e vídeos, procure fazer uma breve descrição do que for importante para o entendimento das pessoas que estarão acompanhando a sua apresentação.**
- **As legendas são ativadas individualmente por cada usuário/a/e, basta clicar no ícone que fica do lado direito do botão vermelho de encerramento da chamada, ir até “Legendas”, escolher o idioma da legenda e clicar em “Aplicar”.**



**XIV
SINPEL**

Ficou com alguma dúvida?

Entre em contato conosco
contatosinpel@gmail.com

Ficamos agradecidas pelo interesse
em participar do evento!

Comissão Organizadora XIV SINPEL